|  |
| --- |
| **SOLICITUD INCLUSIÓN BOLSA DE EMPLEO DE PERSONAL DE LIMPIEZA 2020** |

A/AT. PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. DATOS DEL SOLICITANTE** | | | | | | |
| Nombre y Apellidos / Razón Social | | | | | | CIF / NIF |
|  | | | | | |  |
| Dirección | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Código Postal | | Municipio | | | | Provincia |
|  | |  | | | |  |
| Teléfono | | Móvil | | Fax | | Email |
|  | |  | |  | |  |
| **2. DATOS DEL REPRESENTANTE (si procede)** | | | | | | |
| Nombre y Apellidos / Razón Social | | | | | NIF | |
|  | | | | |  | |
| Dirección | | | | | | |
|  | | | | | | |
| Código Postal | Municipio | | | | Provincia | |
|  |  | | | |  | |
| Teléfono | Móvil | | Fax | | Email | |
|  |  | |  | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. DATOS DE NOTIFICACIÓN** | |
| Persona a notificar: | Medio preferente de notificación |
| o Solicitante  o Representante | o Notificación en papel  o Notificación telemática |

|  |
| --- |
| **4. EXPONE** |
| Que tras abrirse el plazo por parte de LORISUM para la presentación de solicitud para la formación de una bolsa de empleo de personal de limpieza |
| **5. DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA (Marcar)** |
| * DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte, si lo indica y, en su caso, documento que acredite la representación. * Contratos de trabajo o [certificado de empresa](https://sede.sepe.gob.es/GesUsuariosSEDE/GestionUsuariosTrabajaWeb/login_recurso_protegido.do?acceso=ciudadano&CSRFFormToken=null&GAREASONCODE=-1&GARESOURCEID=ConsultasCertificadosRTWEB-Ciudadano&GAURI=https://sede.sepe.gob.es/ConsultasCertificadosRTWEB/ActionEntradaCiudadanoConsultas.do&Reason=-1&APPID=ConsultasCertificadosRTWEB-Ciudadano&URI=https://sede.sepe.gob.es/ConsultasCertificadosRTWEB/ActionEntradaCiudadanoConsultas.do) o nóminas o documento oficial que acredite la categoría y el puesto desempeñado. * [vida laboral.](https://sede.seg-social.gob.es/wps/portal/sede/sede/Ciudadanos/CiudadanoDetalle/!ut/p/z1/xZVRc6IwEMe_SvvgY8wmISTcG-30rFbr2NZWeXFCCMqdoAWutv30F2zn7uZ6gDN25nzAIVn-u_z-2QUHeIaDTD0lS1Umm0yt7f08cBeMuA7xgAx70L8Afzq6mnpswnp9gh_2AVDz8wEHzc_f4wAHOiu35QrPCxOZhd5kpcmSaFN0oFrogE5-RCpSWbWSZPEmT01x8nKiTV4mcaLVPpQCka5TqW11EuF5REKpOBMoJowjR2iNQiEM8rgnYpeq2CHhe_U15YHXWv1Dla9FYR_QBKgxCXVbAnyOBzhYrjfhm11-FjK5xEFuYpObvPsjt8urstx-6UAHdrtdtzBLVGx0otZdY8H1Le48M-WCVHQj89xdlem_lFabosSzDwp4biGKP-q7mp7Z-r6OPWcqKICl9JSYHZ5m1jhb4-1vjywAFVLQiEbAkOOEMfKUEyLhhARYqAXnDF9CWwZ2ZIY3eT6WQAZAh-COJPje5HY6vCYMhDhSftDmn2VN89H5yLLeqnKFqjOOZzUnHc-A1G7hefLt8THwbUtVXfRs_arpKZNuc1Oopo6qz_OXHwA9e5KtJ7f3QAn0GvzwDIlibglxVXUllQ6SRlNEtQEaxZJzrj7YTSa8kh_L_s2EgBSfIl9rt3Ok_KCtn_-H3QeN0IMN75EzB3wyvnPp5QWBcQOyg8ZwoyO9pglykPygbYx_Nsj3b1ELNbf-tXRsQld7AgmqADnGXjyPURRTKb2QCRkJ2kaNHinfTG3CPnnaUHBdQfA2naaSvaDvN5evQ_OA5oOn3e4uTs9D-fLMQ75MF6MLtv8r3rZfz65R8GtjvTw9_QnsuQe6/dz/d5/L2dBISEvZ0FBIS9nQSEh/) * Títulos o certificados que acrediten la formación. |
|  |

|  |
| --- |
| **6. DECLARA RESPONSABLEMENTE:** |
| * Tener la nacionalidad española sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre . * Que posee la capacidad funcional para el desempeño de las tareas. * Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa. * No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleado público. |
| **7. SOLICITA** |
| Se tenga por presentada la documentación a los efectos oportunos. |
| A los efectos de efectuar llamamientos deseo que se lleven a cabo a través de (marcar 1 sola opción):   * Correo electrónico: * Llamada telefónica: |
| **8. AVISO LEGAL** |
| De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, así como la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales (LOPDGG) o normativa que se le informa de lo siguiente:  - Los datos de carácter personal que se obtengan de su solicitud serán incorporados y tratados de forma confidencial en un fichero propiedad de LORISUM.  - Los datos obtenidos en esta instancia podrán ser utilizados, salvaguardando su identidad, para la realización de estadísticas internas.  - Ud. tendrá la posibilidad de acceder en cualquier momento a los datos facilitados, así como de solicitar, en su caso, su rectificación, oposición o cancelación, dirigiendo una comunicación escrita, junto con la documentación acreditativa de su identidad, a LORISUM. |
|  |

|  |
| --- |
| **9. RELACIÓN DE MÉRITOS APORTADOS (con indicación de periodos de experiencia laboral, categoría y horas de formación:** |
| * EXPERIENCIA PROFESIONAL (Indicación de periodos y categoría) * FORMACIÓN (Indicar número de horas) |

En Loriguilla, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 2020.

Firma del solicitante,